AVVISO PUBBLICO

Per il conferimento di incarico a contratto ex art. 90 comma 1 del T.U.E.L. di Istruttore Amministrativo

IL CAPO DEL 1° SETTORE

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n.212 del 31/12/2015;
Vista la propria determinazione n. 23 del 09.02.2016 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso;
Visto l'art.90 , comma 1 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs, 267/2000;
Visto il D.Lgs, 165/2001;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
Visto il D.L. 78/2015 convertito in legge 125/2015;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale intende procedere ad una valutazione comparativa di idoneità per l'individuazione del candidato cui conferire l'incarico di Istruttore Amministrativo.

DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato prescelto , a cui verrà affidato l'incarico dalla data dell' assunzione per anni uno, prorogabile eventualmente per un termine superiore e comunque non oltre la durata del mandato del Sindaco e compatibilmente con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa di personale e con gli obiettivi di finanza pubblica, a norma dell' art. 90 comma 1 del T.U.E.L. stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato e pieno ai sensi della normativa ora richiamata. Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la cat." C" comprensivo di ogni onere anche a carico dell' Ente.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana;
b) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
c) idoneità fisica all'impiego;
d) non essere stato destituito , dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
e) non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
f) diploma di scuola media superiore;
g) comprovata esperienza pluriennale, derivante dall'avere esercitato in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative anche di natura autonoma o di incarico professionale nel settore amministrativo.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.
L' Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.
L' Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs.n. 198/2006 e in base a quanto previsto dagli artt. 35 e 37 del D.Lgs. n. 165/2001.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I CANDIDATI DOVRANNO PRESENTARE DOMANDA INDIRIZZATA AL Sindaco del Comune di Isola delle Femmine Largo Colombo n.3 cap 90040 entro il termine di n. 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.
Il presente avviso sarà affisso all' Albo pretorio on-line del Comune di Isola delle Femmine e sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.isoladellefemmine.pa.it o http://www.comune.isoladellefemmine.pa.it
A pena di esclusione, le domande dovranno pervenire, con ogni mezzo, al protocollo dell' Ente **entro le ore 12 del giorno 03.03.2016.**
La domanda di partecipazione, se non consegnata a mani al protocollo, dovrà comunque pervenire entro il termine di scadenza sopra riportato.
Il Comune di Isola delle Femmine non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità , nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.
I candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato il proprio curriculum debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti; il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.
I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed ogni foglio del curriculum ad essa allegato; la firma non dovrà essere autenticata e dovrà essere allegata copia del documento di identità.

VALUTAZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Esaminati i curricula pervenuti entro il termine prefissato dal presente avviso, in esecuzione dei poteri conferitegli dalla legge, dallo statuto e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà il professionista adeguato, a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico con proprio decreto.
La nomina infatti ha carattere fiduciario ed è basata sull'intuito personale , con ampia discrezionalità del Sindaco di scegliere quel candidato in possesso dei requisiti richiesti, che riterrà più idoneo ad espletare l'incarico ovvero di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati. Gli effetti del decreto restano subordinati , in ogni caso, alla firma del contratto di lavoro da parte del Servizio Personale .
L' Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere informazioni e chiarimenti sui curricula presentati e di procedere anche a colloqui conoscitivo- motivazionali con i candidati volti a valutare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, la capacità relazionale e di gestione del personale, la capacità di comprensione e nella risoluzione dei problemi e l'orientamento del risultato.

Resta inteso che la procedura di cui al presente avviso viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive e non assume caratteristiche concorsuali. Pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici né alla formazione di graduatoria. La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell' Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.
L' Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

CESSAZIONE DEL RAPPORTO

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il disseto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 90 comma 4 D.Lgs.n. 267/2000 o nel caso di scioglimento anticipato del Consiglio Comunale senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.
In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all' Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste per legge.

AVVERTENZE GENERALI

Il responsabile del procedimento relativo al presente bando è il Responsabile del Settore Affari Generali cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni- tel. 091-8617236 fax 091-8617204.
L' Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Il presente avviso costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura, sono raccolti presso l' Ufficio del Personale del Comune di Isola delle Femmine.
L' Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all' eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Isola delle Femmine, li 17.02.2016

Il Responsabile del 1° Settore
R. Notarstefano